



לתשומת לב המעביד:
 טופס מק/11 מיועד עבורך על מנת לאפשר לך להנות מהוצאה מוכרת בגין כיסוי חובך לפיצויים לשנים קודמות בעבור עובדיך. לפיכך הנך מתבקש/ת למלא את כל הפרטים באופן ברור ומדויק.

פירוט חוב המעביד לפיצויים ליום _____

פרטי המעביד

שם	כתובת
----	-------

1. התחייבות לפיצויים ליום _____ נה _____

2. ערך פדיון הפיצויים בפוליסות הביטוח ו/או גובה יתרות הפיצויים בקופות הפיצויים השונות ליום _____ (כולל הפרשי מדד, שערוד, ריבית ורווחי מימוש השקעות) נה _____

יתרת החוב

3. סכומי פיצויים ע"ח שנים קודמות שאושרו ע"י רשות המסים בישראל וטרם שולמו לקופה⁽¹⁾ נה _____

סה"כ יתרת החוב לאישור

תאריך	שם	חתימה	חותמת הקופה/המעביד
-------	----	-------	--------------------

אישור רואה חשבון לטופס מק/11

(סמן/י ✓ בריבוע המתאים)

בקרתי את הטופס חק/11 ליום _____ של המפעל/המעביד⁽²⁾ _____

בדקתי את הספרים ויתר האסמכתאות אשר עליהן הוא מתבסס. קבלתי את הידיעות והביאורים אשר לפי מיטב ידיעתי והכרתי היו דרושים למטרת הביקורת הזאת והנני לאשר:

1. תאריך ייסוד המפעל כפי שצויין בטופס תואם את תאריך התאגדות הצורה המשפטית הנוכחית.

2. השכר החודשי של העובדים אינו כולל תשלום בעד שעות נוספות, מענקים חד פעמיים ופרמיות.

3. אין יש בין העובדים או בני זוגם בעלי מניות להלן פירוט בעלי המניות ואחוזי השליטה: (יש לציין פרטים על מספר המניות, סוג המניות והקרבה המשפחתית בין בעלי המניות והעובדים)

4. בחישוב חוב הפיצויים לא נכלל חוב בעד תקופה שבה החזיקו המבוטחים או בני זוגם במניות המפעל או היו שותפים בעסק כן לא

לדעתי הטופס הנ"ל, כפי שנראה מתוך בדיקתו, מתאים לספרים והוא משקף בצורה נאותה את התחייבויותיו של המפעל/המעביד⁽²⁾ בתאריך הגשת הטופס לתשלום פיצויים, בשיעורים שאינם עולים על האמור בסעיף 19 לתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופת גמל) התשכ"ד - 1964.

תאריך	שם	חתימה	חותמת רוי"ח
-------	----	-------	-------------

(1) במקרה והקופה תבחר לא למלא סעיף זה, יבוטל האישור הקודם, אם הוצא אישור כזה
 (2) מחקרי/ את המיותר

פירוט חוב המעביד לפיצויים/גמלה(1) לעובדים חדשים/יומיים(1) ליום

פרטי המעביד

כ ת ו ב ת		שם	
מספר התיק במשרד השומה(2)		/ /	תאריך ייסוד החברה בצורה המשפטית הנוכחית
משרד השומה בו נמצא תיק המעביד		/ /	לשותפות - תאריך התארגנות השותפות בהרכבה הנוכחית
		/ /	תאריך סיום שנת המאזן של המפעל
		/ /	תאריך התשלום הראשון לקופה ע"ח החוב לפי טופס זה

סכום הפיצויים המגיע	התקופה עברה מגיעים הפיצויים	שכר(3)(4) חודשי/יומי	שיעור הפרשה ב - %	תאריך התחלת העבודה במפעל	שם העובד / ת	
				/ /		1
				/ /		2
				/ /		3
				/ /		4
				/ /		5
				/ /		6
				/ /		7
				/ /		8
				/ /		9
				/ /		10
				/ /		11
				/ /		12
				/ /		13
				/ /		14
				/ /		15
				/ /		16
				/ /		17
				/ /		18
				/ /		19
				/ /		20
				/ /		21
				/ /		22
				/ /		23
				/ /		24
				/ /		25
	סה"כ					

חותמת הקופה

חתימה

שם

תאריך

(1) מחקי את המיותר
 (2) יש לציין: בחברה - מספר ח.פ. - ח.צ, ביחיד - מספר תיק מס הכנסה, בשותפות - מספר תיק במס הכנסה (לא תיק ניכויים)
 (3) השכר החודשי/יומי - למעט בעד עבודה בשעות נוספות והחזר הוצאות
 (4) או רכיבי שכר שלא הופרש בנינם